

الجمهورية التونسية

وزارة شؤون الشباب والرياضة

إدارة التصرف في الوثائق والتوثيق



النصوص القانونية والترتيبية المنظمة للأرشيف

القوانين

- قانون عدد 95 لسنة 1988 مؤرخ في 2 أوت 1988 يتعلق بالأرشيف.
- قانون أساسي عدد 37 لسنة 2015 مؤرخ في 22 سبتمبر 2015 يتعلق بالتسجيل والإيداع القانوني.
- قانون أساسي عدد 22 لسنة 2016 مؤرخ في 24 مارس 2016 يتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة.

المراسيم

- مرسوم عدد 41 لسنة 2011 مؤرخ في 26 ماي 2011 يتعلق بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية للهيكل العمومية.
- مرسوم عدد 54 لسنة 2011 مؤرخ في 11 جوان 2011 يتعلق بتنقيح وإتمام المرسوم عدد 41 لسنة 2011 المؤرخ في 26 ماي 2011 المتعلق بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية للهيكل العمومية.

الأوامر

- أمر عدد 1981 لسنة 1988 مؤرخ في 13 ديسمبر 1988 يتعلق بضبط شروط وتراتب التصرف في الأرشيف الجاري والأرشيف الوسيط وفرز وإتلاف الأرشيف وتحويل الأرشيف والاطلاع على الأرشيف العام
- أمر عدد 1219 لسنة 1993 مؤرخ في 7 جوان 1993 يتعلق بتأجير الأعمال الاستثنائية المتعلقة بالخطة الاستعمالية لتطهير وضع الوثائق الإدارية وصيانتها
- أمر عدد 1451 لسنة 1993 مؤرخ في 5 جويلية 1993 يتعلق بالمسؤولية في مجال التصرف والحفظ بالنسبة للوثائق الإدارية
- أمر عدد 2548 لسنة 1998 مؤرخ في 28 ديسمبر 1998 يتعلق بتنقيح أمر عدد 1981 لسنة 1988 المؤرخ في 13 ديسمبر 1988 المتعلق بضبط شروط وتراتب التصرف في الأرشيف الجاري والأرشيف الوسيط وفرز وإتلاف الأرشيف وتحويل الأرشيف والاطلاع على الأرشيف العام.
- أمر عدد 675 لسنة 1999 مؤرخ في 29 مارس 1999 يتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف
- أمر عدد 676 لسنة 1999 مؤرخ في 29 مارس 1999 يتعلق بضبط المطابقة بين درجات رتب المتصرفين في الوثائق والأرشيف ومستويات التأجير
- أمر عدد 1036 لسنة 1999 مؤرخ في 17 ماي 1999 يتعلق بإتمام الأمر عدد 675 لسنة 1999 المؤرخ في 29 مارس 1999 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.
- أمر عدد 810 لسنة 2003 مؤرخ في 7 أبريل 2003 يتعلق بتنقيح وإتمام الأمر عدد 675 لسنة 1999 المؤرخ في 29 مارس 1999 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.
- أمر عدد 59 لسنة 2014 مؤرخ في 7 جانفي 2014 يتعلق بضبط إجراءات التسجيل والإيداع القانوني.

القرارات

- قرار من الوزير الأول مؤرخ في 3 أكتوبر 2000 يتعلق بالمصادقة على جداول مدد استبقاء الوثائق المشتركة بين الوزارات والمؤسسات العمومية
- قرار من الوزير الأول مؤرخ في 29 ديسمبر 2001 يتعلق بالمصادقة على نظام تصنيف الوثائق المشتركة بين الوزارات والمؤسسات العمومية.
- قرار من وزير الرياضة مؤرخ في 20 جانفي 2003 يتعلق بالمصادقة على دليل الإجراءات الخاص بوزارة الرياضة.

- قرار من وزير الشباب والرياضة والتربية البدنية مؤرخ في 28 أبريل 2003 يتعلق بالمصادقة على جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية لوزارة الرياضة.
- قرار من وزير الشباب والرياضة والتربية البدنية مؤرخ في 12 ديسمبر 2003 يتعلق بالمصادقة على جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية للمندوبيات الجهوية للرياضة.
- قرار من وزير الشباب والرياضة والتربية البدنية مؤرخ في 05 مارس 2005 يتعلق بالمصادقة على جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية لمؤسسات خاضعة لإشراف وزارة الشباب والرياضة والتربية البدنية.
- قرار من وزير الشباب والرياضة والتربية البدنية مؤرخ في 09 ديسمبر 2005 يتعلق بالمصادقة على جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية لقطاع الشباب بوزارة الشباب والرياضة والتربية البدنية.
- قرار من وزير الشباب والرياضة والتربية البدنية مؤرخ في 12 أبريل 2006 يتعلق بالمصادقة على جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية للمندوبيات الجهوية للشباب والرياضة والتربية البدنية.
- قرار من وزير الشباب والرياضة والتربية البدنية مؤرخ في 15 ديسمبر 2010 يتعلق بالمصادقة على جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية للجامعات الرياضية الراجعة بالنظر لوزارة الشباب والرياضة والتربية البدنية.
- قرار من وزير الشباب والرياضة مؤرخ في 6 ديسمبر 2011 يتعلق بالمصادقة على جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية لوزارة الشباب والرياضة.
- قرار من وزير الشباب والرياضة مؤرخ في 2 سبتمبر 2013 يتعلق بالمصادقة على جداول مدد استبقاء وثائق المنظمة الوطنية للثقافة والرياضة والعمل.
- قرار من وزير الشباب والرياضة مؤرخ في 17 جوان 2015 يتعلق بالمصادقة على تحيين جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية للمعاهد العليا للرياضة والتربية البدنية.
- قرار من وزيرة شؤون الشباب والرياضة مؤرخ في 21 مارس 2017 يتعلق بالمصادقة على تحيين جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية للمندوبيات الجهوية لشؤون الشباب والرياضة.

مناشئ الوزارة الأولى

- منشور عدد 19 مؤرخ في 10 ماي 1971 يتعلق بتنظيم مكاتب الضبط المركزي
- منشور عدد 17 مؤرخ في 21 جويلية 1980 يتعلق بمسك الملفات الإدارية لموظفي الدولة والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية
- منشور عدد 09 مؤرخ في 13 مارس 1987 حول صيانة الوثائق الإدارية والأرشيف

- منشور عدد 20 مؤرخ في 23 مارس 1989 حول الوثائق الإدارية والأرشيف
- منشور عدد 29 مؤرخ في 19 ماي 1990 حول الوثائق الإدارية والأرشيف
- منشور عدد 30 مؤرخ في 18 جوان 1991 حول تركيز مصالح الأرشيف وتطبيق برنامج التصرف في الوثائق
- منشور عدد 21 مؤرخ في 12 أبريل 1993 تطهير وضع الوثائق الإدارية والأرشيف العام
- منشور عدد 58 مؤرخ في 12 أوت 1993 حول التصرف الوثائق الادارية وصيانتها
- منشور عدد 09 مؤرخ في 15 فيفري 1994 حول متابعة تنفيذ الخطة الاستعجالية لتطهير وضع الوثائق الادارية والارشيف العام
- منشور عدد 49 مؤرخ في 09 ديسمبر 1994 حول إحداث المطبوعات الإدارية وتقسيمها وتسجيلها والتصرف فيها.
- منشور عدد 69 مؤرخ في 15 ديسمبر 1995 حول العناية بالوثائق الإدارية
- منشور عدد 08 مؤرخ في 09 فيفري 1996 حول تأهيل الإدارة
- منشور عدد 17 مؤرخ في 14 ماي 1998 حول برنامج التصرف في الوثائق الادارية والارشيف بالمؤسسات والمنشآت العمومية.
- مذكرة عدد 09 بتاريخ 02 سبتمبر 1998 تتعلق بإنجاز القسط الثاني من برنامج التصرف في الوثائق الإدارية والأرشيف.
- منشور عدد 44 مؤرخ في 16 أكتوبر 1998 حول تكوين العاملين في الارشيف ومحلات حفظ الارشيف الانتقالي.
- منشور عدد 19 مؤرخ في 20 أبريل 1999 حول كيفية تطبيق النظام الأساسي الخاص بسلك المتصرفين في الوثائق والأرشيف.
- منشور عدد 26 مؤرخ في 26 ماي 1999 حول فرز الوثائق المجمعة بالإدارات العمومية.
- منشور عدد 30 مؤرخ في 05 اوت 2000 حول هياكل التصرف في الوثائق والارشيف ومحلات حفظ الارشيف الانتقالي.
- منشور عدد 42 مؤرخ في 21 أكتوبر 2000 حول جداول مدد استبقاء الوثائق المشتركة بين الوزارات و المؤسسات العمومية.
- منشور عدد 23 مؤرخ في 18 افريل 2001 حول تحويل الوثائق العمومية وترحيلها واتلافها.
- منشور عدد 03 مؤرخ في 17 جانفي 2002 حول نظام التصنيف الوثائق المشتركة بين الوزارات والمؤسسات العمومية.

➤ منشور عدد 17 مؤرخ في 29 مارس 2012 حول احداث هيكل للتصرف في الوثائق والارشيف في الادارات والمندوبيات الخصوصية للوزارات.

➤ منشور عدد 25 مؤرخ في 05 ماي 2012 حول النفاذ إلى الوثائق الادارية للهيكل العمومية.

مناشير وزارة شؤون الشباب والرياضة

➤ منشور عدد 70 لسنة 1990 مؤرخ في 26 ديسمبر 1990 يتعلق بمتابعة المراسلات الواردة على مصالح وزارة الشباب والطفولة.

➤ منشور عدد 16 لسنة 1991 مؤرخ في 11 ماي 1991 يتعلق بالعمل بنظام الإيداع الإداري.

➤ مذكرة عدد 43 لسنة 1991 مؤرخ في 22 سبتمبر 1991 حول إعادة تنظيم مكتب الضبط المركزي.

➤ منشور عدد 09 مؤرخ في 18 ماي 1993 يتعلق بتطهير وضع الوثائق والأرشيف العام بالوزارة

➤ منشور عدد 10 مؤرخ في 11 جويلية 1993 يتعلق بتعيين مسؤول عن وحدات البريد والوثائق.

➤ منشور عدد 12 مؤرخ في 08 أكتوبر 1993 يتعلق بالذكر بضرورة العمل بنظام الإيداع الإداري.

➤ منشور عدد 22 مؤرخ في 14 سبتمبر 1994 يتعلق بالتذكير بإجراءات ارساء نظام للتصرف في الوثائق والأرشيف وإتمام الخطة الاستعجالية لتطهيره.

➤ مذكرة عدد 29 بتاريخ 13 ديسمبر 1994 حول عملية تطهير الأرشيف.

➤ منشور عدد 40 مؤرخ في 14 نوفمبر 1995 حول تنفيذ الخطط والبرامج المعتمدة في مجال التصرف في الوثائق الإدارية والأرشيف.

➤ مذكرة عدد 17 بتاريخ 16 ماي 2001 حول تنظيم علاقات التعاون مع إدارة التصرف في الوثائق والتوثيق.

➤ منشور عدد 04 مؤرخ في 17 جانفي 2002 حول علاقات التعاون والتكامل بين إدارة التصرف في الوثائق والتوثيق والهيكل الخاضعة لإشراف الوزارة.

➤ منشور عدد 03 مؤرخ في 23 جانفي 2003 حول إجراءات ترحيل أرصدة الأرشيف الخاصة بالشباب والطفولة.

➤ مذكرة عدد 11 بتاريخ 03 أبريل 2003 حول برامج التصرف في وثائق و أرشيف المؤسسات والمنشآت الخاضعة لإشراف الوزارة.

➤ منشور عدد 19 مؤرخ في 21 جوان 2003 يتعلق بإيداع نسخة من منشوراتكم بمكتبة الوزارة.

➤ منشور عدد 02 مؤرخ في 12 جانفي 2004 حول نظام تصنيف الوثائق الخصوصية.

- منشور عدد 03 مؤرخ في 12 جانفي 2004 تطبيق مقتضيات جداول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية للمندوبيات الجهوية للرياضة
- منشور عدد 13 مؤرخ في 06 جوان 2005 حول إجراءات تحويل الأرشيف.
- منشور عدد 25 مؤرخ في 06 ديسمبر 2005 حول ضرورة تطبيق نظام تصنيف الوثائق الخصوصية لقطاع الشباب.
- مذكرة عدد 14 بتاريخ 22 أبريل 2006 حول جدول مدد استبقاء الوثائق الخصوصية للمندوبيات الجهوية للشباب والرياضة والتربية البدنية
- منشور عدد 10 مؤرخ في 20 فيفري 2007 حول إعداد وإنجاز برنامج لتنظيم أرشيف الجامعات والجمعيات الرياضية.
- مذكرة بتاريخ 07 جولية 2008 حول التذكير بإجراءات تحويل الأرشيف.
- مذكرة بتاريخ 06 فيفري 2009 حول تحويل الوثائق الإدارية غير الجارية الى إدارة التصرف في الوثائق والتوثيق (مصلحة الارشيف الوسيط)
- مذكرة بتاريخ 18 أبريل 2009 حول شهادة تقديرية في مجال العناية بالوثائق و الأرشيف.
- مذكرة بتاريخ 24 نوفمبر 2009 حول تنفيذ البرنامج الرئاسي (2009 – 2014) في مجال الإدارة الإلكترونية.
- منشور عدد 02 مؤرخ في 29 مارس 2010 حول إجراءات تحويل الأرشيف.
- مذكرة بتاريخ 13 أكتوبر 2010 حول شهادة تقديرية في مجال العناية بالوثائق والتوثيق.
- منشور عدد 01 مؤرخ في 28 جانفي 2011 حول المحافظة على الوثائق العمومية.
- منشور عدد 04 مؤرخ في 18 فيفري 2012 حول علاقات التعاون والتكامل بين إدارة التصرف في الوثائق والتوثيق والإدارات والهيكل الخاضعة لإشراف الوزارة.
- مذكرة بتاريخ 09 مارس 2012 حول تحويل الوثائق الإنتقالية إلى إدارة التصرف في الوثائق والتوثيق.
- منشور عدد 21 مؤرخ في 6 جويلية 2012 حياية الوثائق الحيوية للوزارة والهيكل الراجعة بالنظر.
- منشور عدد 19 مؤرخ في 4 جوان 2014 حول المحافظة على الأرصدة الوثائقية وتحويلها بصفة منتظمة إلى المصالح المختصة.
- منشور عدد 20 مؤرخ في 4 جوان 2014 يتعلق بالعمل بنظام الإيداع الإداري.
- منشور عدد 01 مؤرخ في 21 مارس 2017 حول احترام إجراءات التصرف في الوثائق الإدارية والأرشيف.